



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado

Diaz - Laterza

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 6666



Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: TAIC84300A - C.F: 90214500739 -
Sito web: www.icdiazlaterza.edu.it – Email: taic84300a@istruzione.it – Pec: taic84300a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "DIAZ"-LATERZA
Prot. 0002955 del 12/04/2022
VII-5 (Entrata)

Al Docente Manzoli Consuelo

AL SITO WEB

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO TUTOR per il corso di formazione “sulle tematiche del bullismo e del cyberbullismo”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il D.lgs 165 del 30/03/2001;
Vista	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle <i>disposizioni legislative vigenti</i> ” ed in particolare l’art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;
Vista	la nota M.I. prot. N 2705 del 03/02/2021. Fondi per la formazione pe i docenti neoassunti DS a.s. 2020/2021, Educazione Civica e Piano di formazione docenti a.s. 2020/21;
Tenuto conto	Che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l’USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;
Visto	il D.l. n. 326 del 12/10/1995 “ <i>Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione</i> ”, cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;
Visto	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “ <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;</i> ”
Vista	la determina dirigenziale prot. n. 1922 del 11 marzo 2022 per l’avvio della formazione di ambito TA022 per la parte affidata alle singole istituzioni scolastiche.
Visto	L’avviso di selezione esperti prot. 1945 del 12.03.2022 per la selezione di esperti per la realizzazione di un corso di formazione sulle tematiche del bullismo e del cyberbullismo
Tenuto conto	Della circolare n. 178 del 28 agosto 2021 in cui si chiarisce l’esigenza della IS nel costituire un elenco di personale docente da utilizzare nel ruolo di tutor per i corsi di formazione che la scuola organizza.
Atteso	che la scelta dei tutor deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;

Visto L'avviso prot. n. 6336 del 28/08/2021, relativo al reclutamento del personale interno tutor

VISTA il decreto prot. N. 7026 del 14/09/2021, di pubblicazione delle graduatorie definitive in oggetto;

CONFERISCE

al Docente Manzoli Consuelo nato a Castellaneta il 21/05/1971 – CF MNZCSL71E21C136Y, in servizio presso Istituto, l'incarico per attività di Tutor nel corso di formazione sulle tematiche del bullismo e del cyberbullismo, per **n. 09 ore** con un corrispettivo pari a € 232,38 LORDO STATO.

Il docente Tutor dovrà garantire il supporto organizzativo durante gli incontri in presenza o in webinar e rendere funzionale una piattaforma destinata alle attività laboratoriali, supportare i corsisti, coordinare i loro interventi ed inviare agli esperti i materiali prodotti perché questi possano validarli, documentare il processo di tutte le attività svolte.

Inoltre, relativamente al corso di formazione in oggetto, dovrà:

1. Accompagnamento della Unità Formativa assegnata per gestire eventuali problemi tecnici dei corsisti;
2. Verifica delle presenze rilevando la frequenza durante il corso;
3. Attività in compresenza nelle fasi sincrone e asincrone;
4. Attività, sulla base dell'indicazioni del formatore, finalizzate a coadiuvare i corsisti nella raccolta/documentazione dei materiali e nello studio individuale.
5. Supporto organizzativo durante gli incontri in presenza o in webinar;
6. Rendere funzionale, se prevista, piattaforma destinata alle attività laboratoriali o guidare la comunicazione via email, supportare i corsisti, coordinare i loro interventi ed inviare agli esperti i materiali prodotti perché questi possano validarli, documentare il processo di tutte le attività svolte.

Il Docente Manzoli Consuelo si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, in orario extracurricolare a titolo di attività aggiuntiva, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Il compenso spettante sarà corrisposto al termine di tutte le attività, in relazione alle ore effettivamente svolte e comprovate dalle firme sui registri di presenza appositamente predisposti.

Ai sensi della L. 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente incarico.

Con la sottoscrizione della presente, il Docente Manzoli Consuelo autorizza il D.S. al trattamento dei dati. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Fabio Grimaldi.

Per accettazione

Doc. _____

Il Dirigente Scolastico Prof. Fabio GRIMALDI

